

年 月 日

山万株式会社 御中

個人データ開示請求書

個人情報の保護に関する法律第25条に基づき、貴社が保有する私についての保有個人データの開示を求めます。

保有個人データを請求するご本人

フリガナ					
住 所	〒 ー				
フリガナ		実 印 ※		電話番号	
氏 名				携帯電話番号	

開示請求をする保有個人データの範囲

--

※ 原則として、捺印不要です。

ただし、本人確認資料として印鑑証明書を添付される場合には、上記実印欄に実印の捺印をお願いします。

※ 本人確認資料として、下記の公的証明書の写しを添付願います。（公的証明書記載の住所が、現住所と異なる場合には、公的証明書記載の住所と現住所の両方が記載された住民票を併せて添付願います。）

- | |
|--|
| ① 運転免許証(有効期限内のもので、各都道府県公安委員会発行のもの、国際運転免許証不可) |
| ② 日本国パスポート(有効期限内のもので、現住所が記入されているもの) |
| ③ 住民基本台帳カード(有効期限内のもので、顔写真、生年月日、住所が記載されているもの) |
| ④ 身体障害者手帳または療育手帳または精神障害者保健福祉手帳 |
| ⑤ 外国人登録証明書(在留期限内のもの) |
| ⑥ 印鑑証明書(発行日より3ヶ月以内で、現住所が記載されたもの) |

※ 代理人様によるご請求の場合には、ご本人様からの委任状(実印での捺印があるもの)と、ご本人様の印鑑証明書(発行日より3ヶ月以内で、現住所が記載されたもの)を添付願います。

※ 確認のため、ご本人様もしくは代理人様宛に、電話連絡を差し上げる場合がございます。

※ 手数料は、開示請求1回につき1,000円とさせていただきます。弊社からの請求書の到着後、弊社指定の銀行口座にお振込み下さい。弊社にて入金を確認後、開示の手続きをとらせていただきます。

※ 開示方法は、文書によるものとし、ご本人様のご請求による場合はご本人様のご住所へ、代理人様のご請求による場合は代理人様のご住所へ送付させていただきます。

050401

委任状

私は、下記の者を代理人と定め、個人情報の保護に関する法律第 25 条に基づく、貴社が保有する私についての保有個人データの開示を求める一切の権限を委任致します。

代理人

フリガナ			
住 所	〒 ー		
フリガナ		電話番号	
氏 名		携帯電話番号	

上記委任致します。

年 月 日

本人

フリガナ					
住 所	〒 ー				
フリガナ		実 印		電話番号	
氏 名				携帯電話番号	